

# Piano di Miglioramento 2016/17

SRIC836008 I I.C. "V. VENETO" LENTINI

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Migliorare le competenze degli alunni e i risultati delle prove Invalsi, riconfigurando le prove di Istituto su modello Invalsi.	Sì	
	Progettare per competenze e costruire strumenti di valutazione delle stesse individuando descrittori e livelli.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Diffondere modalità didattiche innovative.	Sì	
	Promuovere atteggiamenti etici, responsabili e in linea con i valori e i principi costituzionali.	Sì	
	Utilizzare la dotazione software, hardware e la rete wi-fi	Sì	
Inclusione e differenziazione	Incrementare la formazione dei docenti sulle tematiche relative ai BES e sulle metodologie di inclusione.		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Potenziare la formazione del personale come fattore strategico per migliorare la qualità dell'insegnamento.	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Migliorare le competenze degli alunni e i risultati delle prove Invalsi, riconfigurando le prove di Istituto su modello Invalsi.	4	4	16
Progettare per competenze e costruire strumenti di valutazione delle stesse individuando descrittori e livelli.	4	4	16
Diffondere modalità didattiche innovative.	4	4	16
Promuovere atteggiamenti etici, responsabili e in linea con i valori e i principi costituzionali.	4	5	20

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Utilizzare la dotazione software, hardware e la rete wi-fi	4	4	16
Incrementare la formazione dei docenti sulle tematiche relative ai BES e sulle metodologie di inclusione.	4	4	16
Potenziare la formazione del personale come fattore strategico per migliorare la qualità dell'insegnamento.	4	4	16

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Migliorare le competenze degli alunni e i risultati delle prove Invalsi, riconfigurando le prove di Istituto su modello Invalsi.	Individuazione di prove di verifica volte all'accertamento delle competenze. Acquisizione e sviluppo di competenze chiave e disciplinari. Miglioramento e ottimizzazione dei processi di insegnamento-apprendimento nei diversi ordini di scuola	Risultati prove strutturate comuni. Numero progetti. Esiti negli scrutini finali. Compiti unitari in situazione progettati nelle diverse classi. Coinvolgimento dei docenti dei team disciplinari nella realizzazione di percorsi comuni	Convocazioni e incontri collegiali. Analisi statistica degli esiti in uscita attraverso l'utilizzo di griglie
Progettare per competenze e costruire strumenti di valutazione delle stesse individuando descrittori e livelli.	Condivisione di modalità progettuali interdisciplinari, mirate alla didattica per competenze. Uniformità di obiettivi e percorsi riferibili a competenze e contenuti comuni da raggiungere con particolare riferimento alle classi parallele.	Attuazione di modalità di progettazione collegiali. Realizzazione di Uda interdisciplinari e di attività laboratoriali, Verifica dell'efficacia delle azioni previste dalle programmazioni di classe all'interno dei consigli di classe.	Osservazione diretta e comparazione dei risultati. Numero di Uda interdisciplinari prodotte e realizzate.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Diffondere modalità didattiche innovative.	Superamento della didattica trasmissiva e diffusione di pratiche innovative anche mediante l'utilizzo delle TIC. Progettazione di attività con l'utilizzo comune di metodologie innovative e di tipo laboratoriale.	Utilizzo di metodologie comuni. Elaborazione di criteri di valutazione comuni	Documentazione prodotta dai docenti
Promuovere atteggiamenti etici, responsabili e in linea con i valori e i principi costituzionali.	Miglioramento del comportamento e del livello di maturazione delle competenze pro-sociali. Miglioramento delle competenze trasversali quali lavorare in gruppo, spirito di iniziativa e senso di responsabilità.	Elaborazione di progetti per lo sviluppo delle competenze sociali e civiche Decremento dei provvedimenti disciplinari	Documentazione delle attività svolte. Registro di classe.
Utilizzare la dotazione software, hardware e la rete wi-fi	Potenziamento del processo di implementazione degli strumenti e dei sussidi multimediali in uso nella scuola per l'innovazione metodologico-didattica. Consolidamento delle competenze digitali dei docenti.	Uso consapevole e critico degli strumenti e degli ambienti digitali. Partecipazione a iniziative del PNSD. Completa autonomia nell'utilizzo del registro elettronico	Osservazioni sistematiche sull'utilizzo di PC e LIM nella didattica. Rilevazione numero docenti/alunni coinvolti nelle iniziative del PNSD. Visione registri.
Incrementare la formazione dei docenti sulle tematiche relative ai BES e sulle metodologie di inclusione.	Potenziamento delle competenze progettuali, metodologiche e strategiche finalizzate all'inclusione. Utilizzo di pratiche formative e innovative.	Corsi di formazione attivati. Ricaduta dell'azione di formazione nella prassi didattica e sugli esiti degli alunni	Documentazione delle attività di formazione. Certificazioni rilasciate.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Potenziare la formazione del personale come fattore strategico per migliorare la qualità dell'insegnamento.	Attivazione di percorsi di didattica per competenze. Sperimentazione di diverse metodologie quali: Cooperative Learning, Braim Storming, Peer Education	Corsi di formazione attivati. Miglioramento e diffusione di pratiche didattiche basate sull'apprendimento attivo e significativo Ricaduta dell'azione di formazione nella prassi didattica e sugli esiti degli alunni	Documentazione delle attività di formazione. Certificazioni rilasciate. Documentazione delle attività svolte

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #44373 Migliorare le competenze degli alunni e i risultati delle prove Invalsi, riconfigurando le prove di Istituto su modello Invalsi.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Stilare ed effettuare prove di verifica iniziali, di metà anno e comuni per tutte le classi di scuola primaria per italiano e matematica, sullo stile di quelle dell'INVALSI creando una griglia comune di valutazione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Avere risultati medi superiori al 60% per ogni prova somministrata, con uno scarto del 5% tra classi con lo stesso background familiare. .
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Ridurre la variabilità tra e dentro le classi nei risultati INVALSI.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Rilevazione sistematica delle performance degli alunni attraverso l'analisi e la tabulazione degli esiti delle prove standardizzate e delle verifiche in itinere. Miglioramento degli esiti e del percorso formativo attraverso uno studio analitico dei risultati e una diffusione dei dati come fase innovativa finalizzata all'adesione e fruizione di nuove pratiche educative e strategie metodologiche.	Appendice A Legge 107/2015, comma 7 lettera a, b, q, Appendice B punto 7
Coinvolgimento della comunità scolastica verso una progettualità che assicuri ai cittadini di domani le nuove competenze necessarie per operare e incidere sempre più sulla conoscenza.	Appendice A Legge 107/2015, comma 7 lettera a, b, c, h, i Appendice B punto 1, 2, 5, 7
Superamento della didattica frontale a favore di una didattica sperimentale nella forma della ricerca - azione	Appendice A Legge 107/2015, comma 7 lettera a, b, c, h, i. Appendice B punto 1, 2, 5, 7
Coinvolgimento della comunità scolastica verso una progettualità che sviluppi negli alunni competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica, competenze necessarie per operare e incidere sempre più sulla conoscenza e multiculturalità.	Appendice A Legge 107/2015, comma 7 lettera d, e. Appendice B punto 7.
Utilizzo delle risorse e degli strumenti digitali per potenziare, arricchire e integrare l'attività didattica. Digitalizzazione degli ambienti di apprendimento dell'I.C. al fine di promuovere e favorire lo sviluppo di una didattica innovativa, per competenze, interattiva, condivisa attraverso il potenziamento della rete LAN .	Appendice A Legge 107/2015, comma 7 lettera h, i, n, o. Appendice B punto 1, 2, 3, 5, 7
Adozione di una didattica inclusiva attraverso l'uso delle tecnologie con le quali differenziare e rinnovare la didattica individualizzandola rispetto ai diversi bisogni educativi presenti nel gruppo classe.	Appendice A Legge 107/2015, comma 7 lettera a, b, c, d, h, j. Appendice B punto 1, 2, 7.
Implementazione delle strategie e delle metodologie didattiche fondate su un curriculum per competenze e su compiti di prestazione autentica con relative rubriche valutative.	Appendice A Legge 107/2015, comma 7 lettera a, b, c, h, i. Appendice B punto 1, 5, 7.

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di**

## processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Commissione RAV: analisi e tabulazione dei risultati delle prove iniziali, intermedie e finali, interpretazione e restituzione dei dati. Commissione Valutazione: attività di rilevazione della soddisfazione degli operatori e dell'utenza.
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	1750
Fonte finanziaria	Fondi regionali per l'attuazione dei Piani di Miglioramento elaborati in esito al processo di Autovalutazione di cui alla lettera a) dell' art. 25 comma 2 del D.M. n 435 del 16 giugno 2015 ai sensi dell'art.5 del DD n. 937 del 15/09/2015.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	800	Fondi regionali per l'attuazione dei Piani di Miglioramento elaborati in esito al processo di Autovalutazione di cui alla lettera a) dell' art. 25 comma 2 del D.M. n 435 del 16 giugno 2015 ai sensi dell'art.5 del DD n. 937 del 15/09/2015.
Consulenti	0	nessuna
Attrezzature	0	nessuna
Servizi	0	nessuna
Altro	0	nessuna

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Condivisione report Prove Invalsi anno scolastico 2015/2016</b>					Sì - Verde						
<b>Somministrazione simulazione INVALSI alle classi seconde e quinte primaria e condivisione dei risultati.</b>								Sì - Nessuno			
<b>Somministrazione simulazione INVALSI alle classi terze di scuola secondaria di primo grado e condivisione dei risultati.</b>							Sì - Giallo				
<b>Somministrazione simulazione INVALSI per tutte le classi di scuola primaria e condivisione dei risultati.</b>						Sì - Giallo					
<b>Somministrazione simulazione prove Invalsi classi seconde e quinte primaria e condivisione dei risultati.</b>			Sì - Verde								
<b>Istituzione commissione "valutazione alunni" per l'elaborazione delle prove di simulazione INVALSI da somministrare.</b>	Sì - Verde										
<b>Per tutte le classi di scuola primaria si prevede l'elaborazione di verifiche intermedie e finali elaborate per classi parallele sul modello INVALSI. Per le classi seconde e quinte si prevedono inoltre due ulteriori prove a metà del II° quadrimestre.</b>					Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo		Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/10/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Valutazione dei risultati INVALSI 2016: analisi degli indici di variabilità tra e dentro le classi.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Letture dei risultati delle prove INVALSI della Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Si riscontra un sensibile miglioramento negli esiti delle prove sia in italiano che in matematica nella classi seconde e quinte di Scuola Primaria
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	La percentuale del cheating andrebbe ulteriormente abbassata.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #44374 Progettare per competenze e costruire strumenti di valutazione delle stesse individuando descrittori e livelli.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Riunioni di Dipartimenti per discipline e/o ambiti e per classi parallele dove elaborare prove comuni di verifica e rubriche valutative.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Condivisione delle buone pratiche didattiche. Valutazione oggettiva degli esiti e riduzione della varianza tra le classi dei vari plessi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Scarso coinvolgimento dei docenti più tradizionalisti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Creazione di un clima relazionale favorevole all'insegnamento e all'apprendimento.



<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno
<b>Azione prevista</b>	Condividere modelli di progettazione per competenze e criteri di valutazione scritta e orale comuni all'interno dei consigli di classe e interclasse.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Crescita professionale dei docenti e arricchimento della loro esperienza progettuale e valutativa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	L'utilizzo di metodologie specifiche nella valutazione delle competenze potrebbe rendere più complesso il lavoro dei docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Assicurare omogeneità, equità e trasparenza della valutazione, nel rispetto del principio della libertà di insegnamento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Difficoltà nel rimuovere schematismi consolidati

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Incontri, per ambiti disciplinari e per ordini di scuola, che favoriscano il confronto e lo scambio di metodologie didattiche per la stesura della programmazione educativo-didattica annuale.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	



Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Incontri tra docenti per ambiti disciplinari per la stesura della programmazione educativo-didattica annuale: inizio anno scolastico.	Sì - Verde										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Svolgimento delle riunioni previste, durata delle stesse
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali delle riunioni. Dossier in cartaceo e digitale dei documenti di programmazione e di valutazione in uso nella scuola.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Gli incontri hanno permesso un confronto fra i docenti. Si sono mossi passi per la realizzazione di un sistema comune di valutazione e per un percorso didattico più condiviso. Ampia diffusione dei materiali prodotti.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #44377 Diffondere modalità didattiche innovative.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

## Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Favorire l'utilizzo da parte dei docenti delle metodologie innovative
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Superamento della didattica tradizionale con conseguente miglioramento dei livelli di apprendimento
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Resistenza iniziale di alcuni docenti ancora legati ad una didattica tradizionale.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Ambienti di apprendimento innovativi basati sulla ricerca-azione e sulla condivisione di buone prassi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aggravio di lavoro dovuto alla necessità di documentare le metodologie utilizzate e la conseguente condivisione con i colleghi.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Team per l'innovazione digitale; gruppo di lavoro PON. Realizzazione di ambienti di apprendimento adatti all'utilizzo di pratiche formative innovative.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi PON previa approvazione progetto.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

## Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Condivisione materiali prodotti dai docenti									Sì - Rosso	
Corso formazione Docenti Piano Nazionale Scuola Digitale							Sì - Giallo			
Corso di formazione componenti Team per l'innovazione digitale		Sì - Rosso								
Incontri per Dipartimento per Curricoli	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>02/02/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Miglioramento delle competenze degli alunni.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Valutazione quadrimestrale attraverso prove intermedie.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Acquisizione di competenze trasversali da parte degli alunni.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Valutazione delle competenze sociali e civiche raggiunte

<b>Strumenti di misurazione</b>	Scheda di valutazione
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Decremento dei provvedimenti disciplinari
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Svolgimento delle riunioni previste, durata delle stesse.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali riunioni. Dossier in cartaceo e digitale dei documenti di programmazione e di valutazione in uso nella scuola.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Gli incontri hanno permesso un confronto fra i docenti. Si sono mossi passi significativi per la realizzazione di un sistema comune di valutazione e per un cammino didattico più condiviso. Ampia diffusione del materiale prodotto.
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/10/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Valutazione dei risultati INVALSI 2016: analisi degli indici di variabilità della differenze tra classi e dentro le classi
<b>Strumenti di misurazione</b>	Lettura dei risultati delle prove INVALSI delle classi seconde e quinte.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Si riscontra un miglioramento sensibile negli esiti delle prove sia in italiano che in matematica nelle classi seconde e quinte.
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	La percentuale del cheating va ulteriormente abbassata
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/09/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Svolgimento delle riunioni programmate
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali riunioni
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Superamento della didattica tradizionale e condivisione di buone prassi
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #44376 Promuovere atteggiamenti etici, responsabili e in linea con i valori e i principi costituzionali.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Attuazione di pratiche didattiche che promuovano lo sviluppo di competenze sociali e civiche.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento del comportamento e del livello di maturazione delle competenze pro-sociali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento delle competenze trasversali quali lavorare in gruppo, spirito di iniziativa e senso di responsabilità.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Conferenze, manifestazioni, marce della legalità, rassegne musicali.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	

**Costo previsto (€)**

**Fonte finanziaria**

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Corteo della Legalità</b>							Sì - Giallo		Sì - Giallo	
<b>Concerto di Natale "Note di Legalità"</b>				Sì - Verde						
<b>Pianificazione e organizzazione delle attività</b>		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Valutazione delle competenze sociali e civiche raggiunte.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Scheda di valutazione.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Decremento dei provvedimenti disciplinari
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #44379 Utilizzare la dotazione software, hardware e la rete wi-fi**



## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Incentivare l'utilizzo delle nuove tecnologie della didattica anche attraverso iniziative di sensibilizzazione portate avanti dall'animatore digitale.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Condivisione di nuove tecnologie e innovazione della didattica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà ad adeguarsi, da parte dei docenti con scarse competenze digitali.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Creazione di ambienti di apprendimento digitali e innovativi che siano in grado di soddisfare anche le esigenze degli alunni in difficoltà.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Adozione di una didattica inclusiva attraverso l'uso delle tecnologie con le quali differenziare e rinnovare la didattica individualizzandola rispetto ai diversi bisogni educativi presenti nel gruppo classe.	Appendice A Legge 107/2015, comma 7 punti a, b, c, d, h, j . Appendice B punto 1,2,7.
Implementazione delle strategie e delle metodologie didattiche fondate su un curriculum per competenze e su compiti di prestazione autentica con relative rubriche valutative.	Appendice A Legge 107/2015, comma 7 punti a, b, c, h, i. Appendice B punto 1,5,7.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Formazione ambienti digitali
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	6

<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	fondi europei
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Formazione componenti team poer l'innovazione digitale</b>		Sì - Giallo						Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>Formazione Ambienti Digitali</b>					Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento**

## del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>06/12/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Implementazione delle dotazioni tecnologiche dell'Istituto.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Documenti di progettazione e di rendicontazione
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Allineamento nell'uso della strumentazione tecnologica nei plessi
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #44380 Incrementare la formazione dei docenti sulle tematiche relative ai BES e sulle metodologie di inclusione.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Realizzare e/o incentivare la partecipazione dei docenti a corsi di formazione-aggiornamento sulle tematiche relative all'inclusione,
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Attività comuni ai docenti dei diversi ordini di scuola, con conseguente disseminazione delle conoscenze acquisite e interscambio di materiali fra gli stessi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Impegni supplementari, da svolgersi in aggiunta alle attività didattiche.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Implementazione delle conoscenze e competenze dei docenti in termini metodologici, relazionali e di inclusione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	La precarietà di alcuni docenti comporta che l'istituzione formi risorse umane che poi non garantiscano continuità nel percorso di miglioramento.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Formazione DSA "Dislessia Amica"
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	40
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	formazione on-line
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
<b>Formazione DSA</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Utilizzo di strategie e metodologie inclusive
<b>Strumenti di misurazione</b>	Screening e monitoraggio sugli alunni
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore coinvolgimento dei docenti nella condivisione dei metodi di insegnamento adottati per alunni BES e DSA.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #44385 Potenziare la formazione del personale come fattore strategico per migliorare la qualità dell'insegnamento.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Realizzare e/o incentivare la partecipazione dei docenti a corsi di formazione sulla didattica per competenze e sulle metodologie innovative.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Disseminazione delle conoscenze acquisite dai docenti dei tre ordini di scuola e interscambio di materiali fra gli stessi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Impegni supplementari, da svolgersi in aggiunta alle attività didattiche.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Implementazione delle conoscenze e competenze dei docenti in termini metodologici e valutativi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	La precarietà di alcuni docenti comporta che l'istituzione formi risorse umane che poi non garantiscano continuità nel percorso di miglioramento.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di**

## processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Partecipazione a corsi di formazione e progetti PON per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e apprendimento competenze chiave
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	80
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	fondi ministeriali fondi europei (esterni alla scuola)
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi (PNSD)</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		
<b>Attività di formazione sul pensiero computazionale</b>	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Confronto metodologico tra docenti nei dipartimenti e nelle programmazioni di team.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Report sulle attività di formazione svolte dai docenti
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Superamento della didattica tradizionale e condivisione di buone prassi.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Innalzare gli esiti nelle prove INVALSI di matematica e di Italiano
<b>Priorità 2</b>	Ridurre la variabilità tra e dentro le classi

#### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Migliorare le competenze degli alunni e i risultati delle prove Invalsi, riconfigurando le prove di Istituto su modello Invalsi.
<b>Data rilevazione</b>	16/05/2017
<b>Indicatori scelti</b>	Prove Invalsi
<b>Risultati attesi</b>	Miglioramento negli esiti delle prove
<b>Risultati riscontrati</b>	Da rilevare
<b>Differenza</b>	Da rilevare
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Promuovere atteggiamenti etici, responsabili e in linea con i valori e i principi costituzionali.
<b>Data rilevazione</b>	31/05/2017

<b>Indicatori scelti</b>	Scheda di valutazione
<b>Risultati attesi</b>	Miglioramento del comportamento e delle competenze trasversali
<b>Risultati riscontrati</b>	Da rilevare
<b>Differenza</b>	Da rilevare
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegio Docenti</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Tutti i docenti
<b>Strumenti</b>	Slide esplicative curate dai docenti del Nucleo di Valutazione con supervisione del DS
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Positive e propositive
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Consiglio di Istituto</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Tutti i componenti
<b>Strumenti</b>	Documentazione informativa
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Partecipazione alla condivisione e proposte da parte dei destinatari
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Riunioni di Staff</b>
<b>Persone coinvolte</b>	D.S., FF. SS., Docenti componenti Comitato di Valutazione
<b>Strumenti</b>	Aggiornamenti sui singoli step di attuazione. Stesura de RAV. Redazione PDM
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Coinvolgimento di un maggior numero di docenti per il perfezionamento degli obiettivi da raggiungere.
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Riunioni di Dipartimento e/o di interclasse.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Tutti i Docenti.
<b>Strumenti</b>	Incontri a cura delle FS e dei membri del Nucleo di valutazione del Nucleo di valutazione per illustrare il working progress.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Positive

## **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Confronto e individuazione di strategie di miglioramento all'interno dei Consigli di Classe e di Interclasse.	Tutti i docenti dell'Istituto.	Settembre 2017



<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Presentazione dei risultati e delle analisi effettuate al Consiglio d'Istituto	Componenti del Consiglio d'Istituto.	Anno scolastico 2016/2017
Confronto e discussione all'interno della commissione PDM e nel Collegio Docenti	Tutti i docenti dell'Istituto	Anno scolastico 2016/2017

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
---------------------------	--------------------	--------------

#### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

##### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Furnari Giuseppa	Docente Scuola Primaria. FFSS AREA 1
Vecchio Salvatore	Docente Scuola Secondaria di I Grado. FFSS AREA 2
Castiglia Marinella	Docente Scuola Secondaria di I Grado
Liotta Benedetta	Dirigente Scolastico
Ventura Viviana	Docente Scuola Primaria, FFSS AREA1
Giancotti Liliana	Docente Scuola Primaria. Referente Valutazione/Invalsi

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	No
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì